

Instrukcje załadunkowe dla Klienta firmy KS Logistyka Sp. z o.o.

1. Po prawidłowym wypełnieniu i otrzymaniu zlecenia spedycyjnego, oraz wysłaniu go na do naszej firmy na adres spedytora prowadzącego Zleceniodawca otrzymuje od spedytora prowadzącego dane do załadunku.

2. Osoba dokonująca załadunku winna sprawdzić zgodność danych, a w szczególności imię, nazwisko kierowcy, seria i nr dowodu osobistego, nr rejestracyjny pojazdu. Firma KS Logistyka Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za powierzony towar w przypadku, kiedy zostanie on udostępniony osobie innej niż upoważniona.

3. Za załadunek i rozładunek towaru odpowiedzialny jest odpowiednio: nadawca i odbiorca towaru.

4. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń nadawcy towaru w trakcie trwania załadunku dotyczących kierowcy lub podstawionego środka transportu nadawca towaru jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym spedytora prowadzącego, nie później niż przed końcem załadunku.

5. Kierowca ma obowiązek uczestniczyć w załadunku oraz sprawdzić zgodność jakości i ilości towaru załadowanego z listem przewozowym oraz CMR.

6. Kierowca ma obowiązek zabezpieczyć odpowiednio towar załadowany, a załadowca dostosować się do wymagań kierowcy, dotyczących rozmieszczenia towaru na aucie.

7. Nadawca towaru powinien dołączyć do dokumentów WZ prawidłowo wypełniony List Przewozowy w przypadku transportu krajowego lub druk CMR w przypadku transportu międzynarodowego.