

Ogólne Warunki Przewozowe KS Logistyka Sp. z o.o.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Przewozowych dla KS Logistyka Sp. z o.o. (zwane dalej Ogólnymi Warunkami) mają zastosowanie do umów przewozu zawieranych pomiędzy KS Logistyka Sp. z o. o., zwaną dalej Zlecającym, a wskazanym na zleceniu przedsiębiorcą, wykonującym zarobkowo drogowy przewóz towarów, zwanym dalej Przewoźnikiem.
2. Ogólne Warunki stanowią o szczegółowych prawach i obowiązkach Zlecającego i Przewoźnika w celu realizacji zlecenia przewozu towarów.

§ 2

PRZESŁANIE ZLECENIA I JEGO PRZYJĘCIE

1. Zlecający wysyła zlecenie do Przewoźnika z siedziby głównej firmy.
2. Poprzez przyjęcie zlecenia Przewoźnik akceptuje zawarcie umowy o przewóz na warunkach określonych w treści zlecenia oraz niniejszych Ogólnych Warunkach.
3. Zlecenie przewozu uważa się za przyjęte przez Przewoźnika w przypadku gdy Przewoźnik w ciągu 30 minut od przesłania przez Zlecającego zlecenia, nie odmówi jego przyjęcia lub w tym czasie nie złoży nowej oferty.
4. Zlecenie przesłane będzie w jednej ze wysłane pocztą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej e-mail zostanie podany przez Przewoźnika bezpośrednio Zlecającemu. Zlecający może również korzystać z numerów i adresów podanych przez Przewoźnika do publicznej wiadomości jako numer czy adres kontaktowy dla klientów.
5. Poprzez przyjęcie zlecenia Przewoźnik oświadcza, iż posiada wymagane przepisami licencje, koncesje i/lub zezwolenia.

§ 3

OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności:

1. W miejscach załadunku i rozładunku, wskazanych przez Zlecającego, wykonywać zlecenie zgodnie z poleceniami osób uprawnionych do wydawania dyspozycji.
2. Zabezpieczyć wykonanie przewozu przez kierowcę posiadającego stosowne badania, kwalifikacje, uprawnienia.
3. Wykonać przewóz przestrzegając przepisów celnych, kontroli – fitosanitarnych oraz prawa państw na terenie których odbywa się przewóz, w szczególności aktualnych przepisów ustawy o czasie pracy kierowców.
4. Dostarczyć przygotowany środek transportu na miejsce załadunku wg treści pisemnego zlecenia.
5. Dostarczyć środek transportu z ładunkiem na miejsce rozładunku wg treści pisemnego zlecenia.
6. Wykonać przewóz środkiem transportu odpowiednim do warunków zlecenia, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

7. Wykonać przewóz środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie na potrzeby realizacji danego zlecenia. Odsprzedaż całości lub części wolnej przestrzeni ładunkowej jest możliwa jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zlecającego.
8. Osobiście wykonać zlecenie. Zabronione jest zlecenie przewozu dalszym przewoźnikom i spedytorom.
9. Bezwzględnie stosować się do postanowień zawartych w Klauzuli postojowej, będącej częścią niniejszych Ogólnych Warunków.
10. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić dostarczoną mu dokumentację pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numer towaru) oraz otrzymanym zleceniem transportowym.
11. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić stan jakościowy przesyłki przygotowanej do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, dokonać zgłoszenia uwag na liście przewozowym.
12. Sprawdzić stan przygotowania przesyłki do przewozu, oraz odpowiednio zabezpieczyć przesyłkę dla dalszych czynności przewozowych.
13. Zabezpieczyć przesyłkę na czas przewozu, w sposób odpowiedni do warunków na trasie przejazdu, gwarantujący dostarczenie jej do miejsca rozładunku w stanie kompletnym i niezmiennym.
14. Potwierdzić przyjęcie przesyłki do przewozu poprzez wpisanie w list przewozowy numerów rejestracyjnych pojazdów i danych firmy w sposób zgodny z przepisami konwencji CMR w zakresie potwierdzenia otrzymania towaru do przewozu.
15. Zabezpieczać pojazd z ładunkiem przed włamaniem i kradzieżą ładunku, w szczególności bezwzględnie stosować się do postanowień Warunków odbywania przewozu i postojów (Klauzula postojowa) stanowiących część niniejszych Ogólnych Warunków.
16. W razie zajścia zdarzenia powodującego szkodę lub utratę przesyłki, podjąć wszelkie dostępne środki w celu ograniczenia rozmiarów szkody. Należy powiadomić policję, jeżeli szkoda powstała na skutek rabunku, kradzieży z włamaniem lub wypadku drogowego oraz sporządzić protokół ustalający okoliczności, rodzaj i rozmiar szkody, przy udziale policji i/lub odbiorcy towaru.
17. Informować Zlecającego o wszelkich przeszkodach i problemach z realizacją przewozu, natychmiast w chwili ich wystąpienia.
18. Zabrania się wykonywania instrukcji dotyczących transportu (wstrzymania przewozu, zmiany trasy przewozu lub miejsca przewidzianego dla wydania towaru albo też wydania go odbiorcy innemu niż wskazany w liście przewozowym) wydanych przez podmiot inny aniżeli Zlecający.
19. Awizować, u pracownika Zlecającego planowaną godzinę dojazdu pod załadunek i rozładunek niezależnie od wyznaczonych na zleceniu do Przewoźnika wiążących dat.
20. Wydać przesyłkę osobie uprawnionej, wskazanej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki.
21. Przy wydawaniu przesyłki sprawdzić, czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez Zlecającego.
22. Uzyskać pokwitowanie odbioru opatrzone pieczęcią firmową odbiorcy, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej – sprawdzić jego dane z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i uzyskać pokwitowanie odbioru czytelnym podpisem odbiorcy.
23. Bezpośrednio po stwierdzeniu faktu i nie później niż w chwili zakończenia przewozu, uzgodnić z pracownikiem Zlecającego zaistniałe przestoje i każdorazowo

dokumentować je ostemplowaną (potwierdzoną) przez nadawcę, odbiorcę kartą postoją.

24. Natychmiastowego zgłaszania Zlecającemu wszystkich sytuacji zagrażających skutkom dodatkowych kosztów dla Zlecającego lub właściciela towaru, celem uzyskania dalszych instrukcji. Zgłoszenie winno być potwierdzone drogą mailową zaraz po zakończeniu przewozu. Zlecający zastrzega sobie prawo do nie zaakceptowania kosztów, które nie były z nim uzgodnione przed zakończeniem przewozu lub zaraz po wykonaniu przewozu, jeżeli wcześniej nie było to możliwe z przyczyn obiektywnych.
25. W przypadku przewozów ładunków łatwo psujących się wymogiem jest a żeby pojazdy przewożące ładunek posiadały wymagane przepisami świadectwa ATP oraz były wyposażone w termografy.
26. W przypadku przewozów ładunków w temperaturze kontrolowanej Przewoźnik zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury ładunku oraz jego wilgotności przed jego załadunkiem, a w przypadku zastrzeżeń do natychmiastowego powiadomienia Zlecającego.
27. W przypadku przewozów ładunków w temperaturze kontrolowanej Przewoźnik zobowiązany jest do utrzymywania w czasie przewozu temperatury zgodnej z określoną w dokumentacji przewozowej i w zleceniu transportowym oraz do kontrolowania temperatury ładunku w czasie przewozu. Po rozładunku, na żądanie Zlecającego, Przewoźnik udostępni zapis z termografu z całej trasy przewozu.
28. W przypadku utrudnień w realizowaniu umowy przewozu podwykonawca zobowiązany jest kontaktować się jedynie ze Zlecającym przewóz.
29. Jeżeli Przewoźnik nie może zrealizować zlecenia na warunkach podanych w zleceniu i/lub liście przewozowym Przewoźnik jest obowiązany wystąpić do Zlecającego po dalsze instrukcje.

§ 4

WARUNKI ODBYWANIA PRZEWOZU I POSTOJÓW (KLAUZULA POSTOJOWA)

W czasie wykonywania przewozu i postojów *Przewoźnik* zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków szczególnych:

1. Kierowcy są wyposażeni w minimum jeden sprawnie działający środek łączności np. telefon komórkowy.
2. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd wraz z przesyłką przed kradzieżą z włamaniem.
3. Postoje środka transportu odbywają się tylko na parkingach strzeżonych; dopuszcza się postój pojazdu wraz z ładunkiem, mający miejsce na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu, hotelu lub urzędzie celnym, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej.
4. Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt. 4, wynikającego z:
 - a. obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności),
 - b. konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu (w tym oczekiwania na odprawę celną),

- c. koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych,
 - d. konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym,
 - e. przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie) – pod warunkiem, że kierowca pozostaje w pojeździe.
2. Opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest:
 - a. zabrać z pojazdu dokumenty przewozowe,
 - b. dosunąć wszystkie szyby i zamknąć pojazd na wszystkie istniejące zamki,
 - c. uruchomić zamontowane w pojeździe zabezpieczenia przeciw-kradzieżowe.
3. Czas wolny od opłat postojowych podczas załadunku i rozładunku: 24 h (z wyłączeniem sobót, niedziel, oraz dni świątecznych).

§ 5

UBEZPIECZENIE OC PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik obowiązany jest posiadać ważne na cały okres przewozu ubezpieczenie OC przewoźnika obejmujące odpowiedzialność za szkody kradzieżowe i rabunkowe, rodzaj przewożonego ładunku, zakres terytorialny odpowiadający zleceniu przewozu i z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie mniejszą niż górna granica odpowiedzialności Przewoźnika za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR oraz inne ubezpieczenia, jeżeli dla danego rodzaju przesyłki są one wymagane.
2. W przypadku przewozu alkoholu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 1, Przewoźnik obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC przewoźnika z sumą gwarancyjną nie niższą niż górna granica odpowiedzialności Przewoźnika za szkodę, określona w § 6 pkt. 4 Ogólnych Warunków.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w dostawie przesyłki.
2. Przewoźnik odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, niewykorzystania lub nienależytego wykorzystania dokumentów wymienionych w liście przewozowym i do tego listu dołączonych lub złożonych u Przewoźnika.
3. Posługując się przy wykonaniu przewozu osobami trzecimi, Przewoźnik odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
4. W przypadku przewozu alkoholu, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność do pełnej wartości towaru określonej w dokumentacji przewozowej i/lub w zleceniu transportowym.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie dotrzymania terminów załadunku Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną wysokości: 500 zł. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
2. Strony ustalają, iż Przewoźnik nie będzie składał ofert, nie będzie prowadził korespondencji handlowej, oraz nie będzie świadczył jakichkolwiek usług firmom, które obsługiwał na zlecenie firmy KS Logistyka Sp. z o.o. w okresie od 3 lat liczonych od daty rozładunku ostatniej operacji przewozowej dla danego klienta. Naruszenie tej zasady ze strony Przewoźnika spowoduje nałożenie na Przewoźnika kary umownej w wysokości 50 tysięcy euro wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia noty.
3. Kara umowna w wysokości 1000zł frachtu obowiązuje również Przewoźnika w przypadku nieuzasadnionej anulacji przyjętego wcześniej zlecenia, w przypadku braku podstawienia środka transportu w wyznaczonym miejscu i o wyznaczonej godzinie załadunku oraz jeżeli podstawiony środek transportu nie spełni wymagań Zlecającego. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca w żadnym wypadku, w okresie 5 lat od wskazanej w zleceniu daty rozładunku nie informuje i nie udostępnia informacji, w jakiegokolwiek formie, bezpośrednio lub pośrednio, o warunkach niniejszego zlecenia, jego wykonania i współpracy stron, pod rygorem naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10.000 EUR. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność w tym zakresie za działania swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.

§ 8 PŁATNOŚCI

1. Fracht (przewoźne) podany jest w treści zlecenia. W przypadku braku dodatkowych, pisemnych uzgodnień, obejmuje wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem zleconego przewozu.
2. Dla transakcji rozliczanych w PLN - fracht będzie płatny na podstawie faktury VAT (zaopatrzonej w numer zlecenia Zlecającego, przeliczonej wg kursu średniego NBP obowiązującego w przeddzień rozładunku), wystawionej przez Przewoźnika zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Firma KS Logistyka Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonania zapłaty za usługę w walucie innej niż wskazana na fakturze. Kurs, jaki będzie użyty do przeliczenia waluty jest kursem wskazanym na fakturze przez Przewoźnika do wyznaczenia kwoty VAT w walucie PLN.
4. W przypadku frachtów wyrażonych w walucie EUR oraz braku zaleceń w zleceniu dot. wystawienia faktury prosimy o wystawianie faktury dwuwalutowej oraz wskazanie numerów kont bankowych zarówno do wpłat złotówkowych jak i walutowych.
5. Faktura musi być wystawiona na siedzibę główną Zlecającego oraz dostarczona Zlecającemu na adres wskazany w zleceniu do doręczeń nie później niż do 7-mego dnia od dnia wykonania usługi wraz z kompletem następujących dokumentów:
-CMR, listu przewozowego, WZ oraz innych wymaganych dla danego transportu przez Zlecającego dokumentów.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie 7 dni od daty wykonania usługi firma KS Logistyka Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do obciążenia Przewoźnika karą umowną w kwocie 500 zł.
7. Faktura musi być dostarczona Zlecającemu na adres biura Zlecającego: KS Logistyka Sp. z o. o.; ul Świtezianki 16, 91-496 Łódź
8. Bez każdorazowej zgody firmy KS Logistyka Sp. z o. o. nie ma możliwości przeniesienia cesji wierzytelności na osoby/podmioty trzecie, ani do składania oferty zawarcia takiej umowy.
9. Przeniesienia (cesja) wierzytelności, złożenie takiej oferty, opublikowanie lub upublicznienie takiej oferty, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy skutkować będzie naliczeniem Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 500 EUR za każde naruszenie.
10. Jednocześnie Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej przez Zleceniodawcę kary umownej z przedmiotowej wierzytelności.
11. Jednocześnie oświadczamy, że nasza firma jest płatnikiem podatku VAT i upoważniamy Państwa do wystawiania faktur VAT bez konieczności umieszczania naszego podpisu jako odbiorcy.
12. Zapłata frachtu (przewoźnego) za wykonaną usługę zostanie dokonana na rachunek Przewoźnika w terminach zależnych od dnia otrzymania przez Zlecającego faktury wraz z kompletem dokumentów. Termin ustalany jest z Przewoźnikiem indywidualnie i jest wskazany na zleceniu transportowym.
13. Zlecający sprawdza nadesłane dokumenty oraz przesyła Przewoźnikowi zastrzeżenia. W przypadku braku odpowiedzi Przewoźnika termin zapłaty frachtu do czasu usunięcia braków dokumentacji lub innego, ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy przez Zlecającego nie biegnie.
14. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zlecającego.
15. W przypadku kary umownej określonej w § 7 Ogólnych Warunków wszelkie należności wyrażone w walucie obcej będą przeliczane według średniego kursu NBP na dzień wystawienia faktury, noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
16. Wszelkie kary umowne:
 - wyrażone w walucie EUR:
 - płatne na nr konta:
 - PL07 1140 2004 0000 3012 0661 7478, kod Swift: BREXPLPW
 - Wyrażone w walucie PLN:
 - Płatne na nr konta: 69 1140 2004 0000 3902 7767 2238

W ciągu 14 dni od dnia otrzymania noty.

§ 9

REKLAMACJE

1. Wszelkie zdarzenia mające przyczynić się do powstania reklamacji lub reklamację należy zgłosić w formie kompletnego, przejrzystego, elektronicznego dokumentu w języku polskim.
2. Przewoźnik dołoży wszelkich starań i poniesie niezbędne koszty celem niezwłocznego złożenia stosownych wyjaśnień i dowodów w reklamowanej przez Zlecającego sprawie.

3. Zlecający rozliczy reklamowaną przez siebie usługę Przewoźnikowi po terminie uzyskania rozliczenia od Zleceniodawcy Zlecającego. Zawarcie takiego uzgodnienia pomiędzy Zlecającym i Przewoźnikiem wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez Przewoźnika od Zlecającego.
4. W czasie trwania postępowania reklamacyjnego Zlecający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Przewoźnikowi wszystkich rozliczeń oraz do ich kompensaty. Zaistnienie takiego uzgodnienia pomiędzy Zlecającym i Przewoźnikiem wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez Przewoźnika od Zlecającego.

§ 10

POUFNOŚĆ

Przewoźnik wykonując usługę zobowiązuje się do wykorzystania swojej wiedzy na temat Zlecającego która nie jest znana publicznie lub w branży transportowej i spedycyjnej, a została pozyskana w trakcie wykonywania usługi, jedynie w celu jej prawidłowego wykonywania. Treść warunków zlecenia oraz przekazanych Przewoźnikowi dokumentów ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, a w szczególności art. 23, w związku z art.11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. /Dz.U. Nr 47 poz.211 ze zm./ W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 10.000 euro za każde naruszenie. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych treścią zlecenia lub Ogólnymi Warunkami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Przewozowego oraz Konwencji CMR
2. Jakakolwiek zmiana warunków zlecenia, dla swojej ważności wymaga uzgodnienia przed zakończeniem przewozu, poprzez zgodne oświadczenie obu stron złożone w formie pisemnej i przesłane drogą mailową.
3. W przypadku sporów powstałych na tle niniejszej Umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany każdorazowo i w każdym zakresie korzystać dla ich rozwiązania z mediacji. Jeżeli w skutek mediacji Stron nie dojdą one do porozumienia, Zleceniobiorca może podejmować działania zmierzające do rozstrzygnięcia sporu na drodze postępowania sądowego.
4. Strony postanowiły, że mediacja, o której mowa w pkt. 1, będzie przeprowadzana przez Sebastiana Kanię prowadzącego działalność pod firmą SKANIA MDS Sebastian Kania, pod adresem: ul. Brzozowa 2/9, 52-200 Wysoka, NIP: 6922314164, z uwagi na jego duże doświadczenie zawodowe i znajomość branży TSL.
5. Koszty mediacji ponosi Zleceniobiorca, chyba, że Strony postanowią inaczej.
6. Wszystkie spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny w Łodzi.

